

Harmonogram rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Gdańsku w roku szkolnym 2026/2027

1. Dyrektor CKZiU Nr 2 w Gdańsku powołuje corocznie Komisję Rekrutacyjną, która rozpatruje złożone przez kandydatów wymagane dokumenty.
2. Kandydaci na kwalifikacyjny kurs zawodowy składają dokumenty w sekretariacie Centrum /budynek nr 1/ w terminie od 12.05.2026r do dnia 21.08.2026r.
 - 2.1. W celu zgłoszenia się na kurs KKZ wymagane jest złożenie następujących dokumentów:
 - wypełniona deklaracja uczestnictwa zgodna ze wzorem CKZiU Nr 2- **do pobrania na stronie szkoły,**
 - dokument potwierdzający tożsamość z nr PESEL do wglądu,
 - kopia świadectwa ukończenia szkoły- oryginał do wglądu,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w wybranym zawodzie, w przypadku KKZ- CUKIERNIK dodatkowo orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych - **wszystkie skierowania wydawane w sekretariacie CKZiU Nr 2 w budynku nr 1.**
 - 2.2 Komplet dokumentów należy składać w sekretariacie CKZiU Nr2 w budynku nr 1 w godzinach od 9.00-14.00 od poniedziałku do piątku.
- W postępowaniu rekrutacyjnym decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów.
3. Komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na kwalifikacyjny kurs zawodowy oraz informację o liczbie wolnych miejsc w dniu 25.08.2026r. Kandydaci niezakwalifikowani będą znajdować się na liście rezerwowej.
4. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora szkoły odbędzie się w dniu 26.08.2026r.
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz wydanie kandydatom zakwalifikowanym na kurs KKZ skierowań na badania lekarskie nastąpi w dniu 27.08.2026r.
7. Zaświadczenia lekarskie zawierające orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w wybranym zawodzie, orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych należy złożyć w sekretariacie CKZiU Nr 2 w budynku nr 1 w terminie do 18.09.2026r.

W przypadku nie złożenia w terminie ww. zaświadczeń, słuchacz zostanie skreślony z listy przyjętych, na to miejsce zostanie przyjęty kandydat z listy rezerwowej.

8. W terminie 3 dni roboczych, tj. do dnia 02.09.2026r, kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia kandydata z wnioskiem.

10. Kandydat może wnieść do dyrektora CKZIU Nr 2 w Gdańsku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

11. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora CKZIU Nr 2 w Gdańsku służy skarga do Sądu Administracyjnego.

12. Listy podane do publicznej wiadomości są publikowane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego w danym roku kalendarzowym.

UWAGA:

1.Uruchomienie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w danym roku szkolnym następuje, jeżeli zgłosi się co najmniej 20 kandydatów.

3.Kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe ponoszą koszty przeprowadzonych badań lekarskich.

2.Niepodjęcie nauki w dniu jej rozpoczęcia bez podania przyczyny będzie traktowane jako rezygnacja z nauki i spowoduje skreślenie z listy przyjętych oraz przyjęcie na to miejsce osoby z listy rezerwowej.

DYREKTOR

mgr Barbara Mizerska

DYREKTOR
WYDZIAŁU EDUKACJI

Ryszard Muszytowski
Ryszard Muszytowski



URZĄD MIEJSKI w GDAŃSKU
WYDZIAŁ EDUKACJI
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
(8)

GLÓWNY SPECJALISTA

Renata Kowalczyk
Renata Kowalczyk